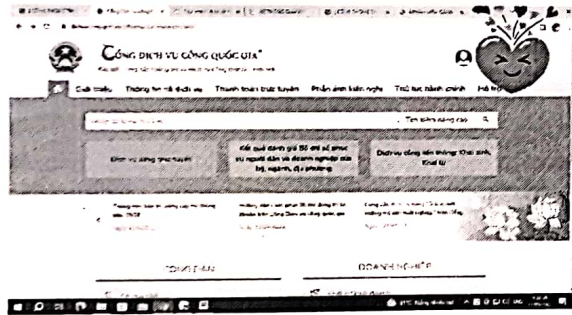


HƯỚNG DẪN

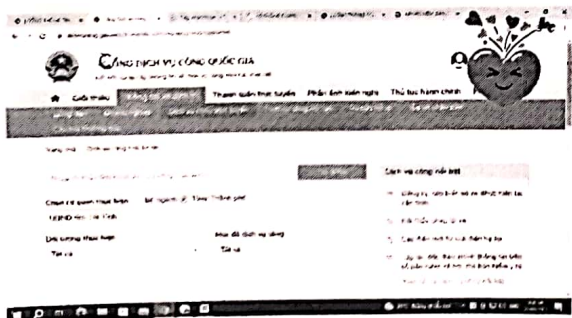
Thực hiện các thủ tục dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến trên dịch vụ công Hà Tĩnh

1. Thực hiện các thủ tục dịch vụ công trực tuyến

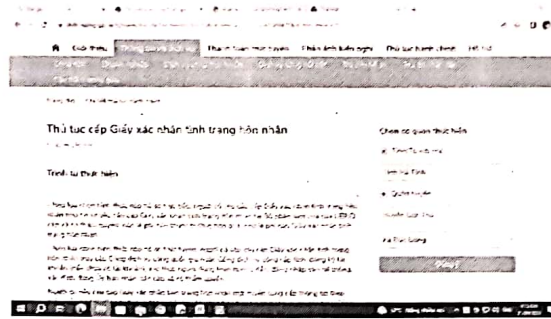
Bước 1: Để thực hiện các thủ tục hành chính công dân vào dichvucong.gov.vn -> Đăng nhập -> Chọn "Tài khoản cấp bởi DVC quốc gia" đối với tài khoản đăng ký bằng thuê bao di động hoặc "Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an" đối với tài khoản đã kích hoạt Định danh điện tử mức độ 2 -> Chọn "Dịch vụ công trực tuyến"



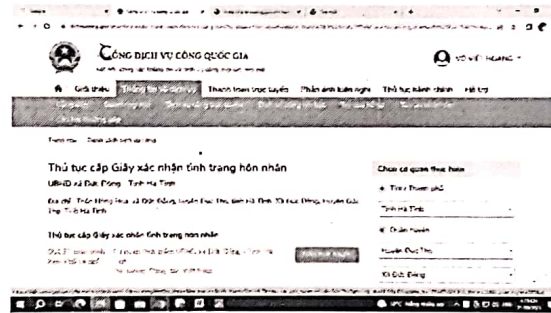
Bước 2: Công dân chọn "Cơ quan thực hiện: Tỉnh/thành phố"



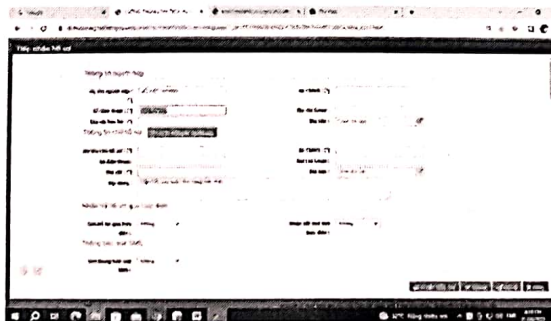
Bước 3: Chọn thủ tục hành chính cần thực hiện và cơ quan thực hiện (huyện, xã) -> Đồng ý:



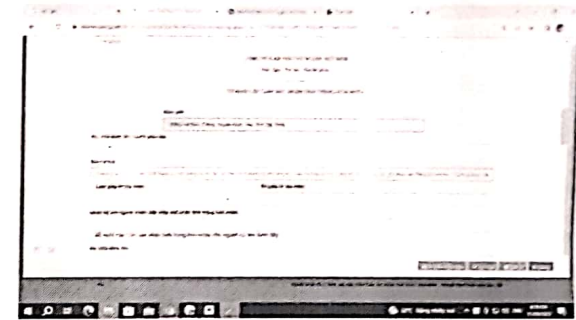
Bước 4: Chọn: "Nộp hồ sơ trực tuyến":



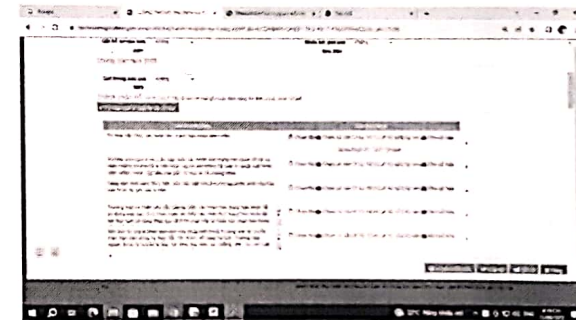
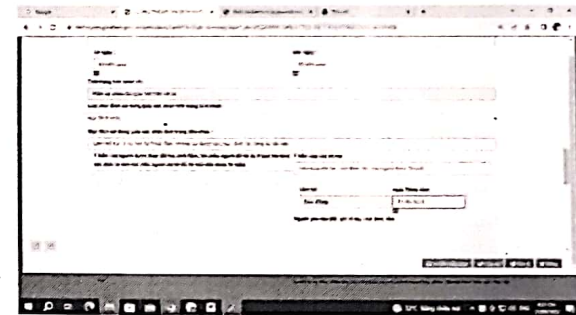
Bước 5: Nhập thông tin người nộp và thông tin chủ hồ sơ:



Bước 6: Điền thông tin theo biểu mẫu

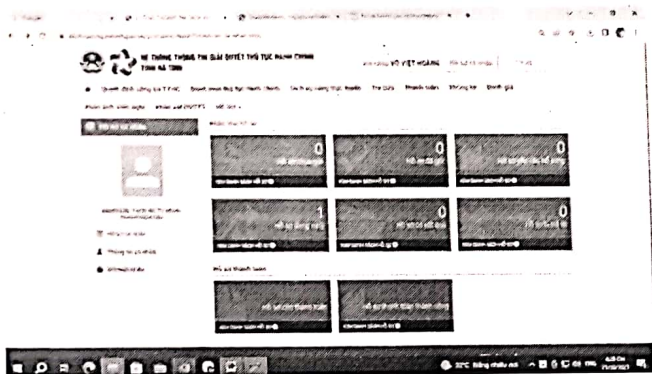


Bước 7: Sau khi cập nhật đầy đủ thông tin in biểu mẫu, ký, đính kèm file và chọn "Gửi đi"

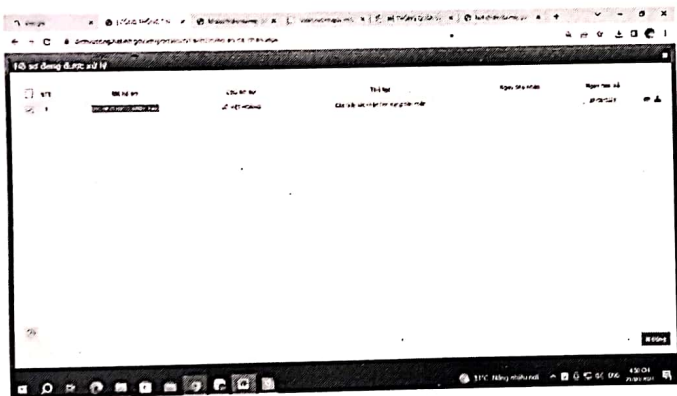


2. Thanh toán trực tuyến trên dịch vụ công Hà Tĩnh

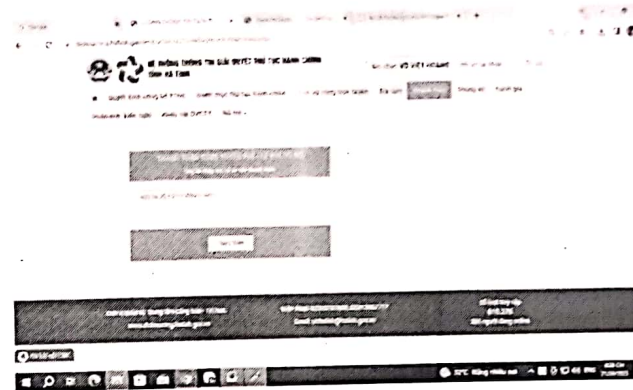
Bước 1: Tại tài khoản cá nhân của công dân: Vào mục “hồ sơ đang xử lý”



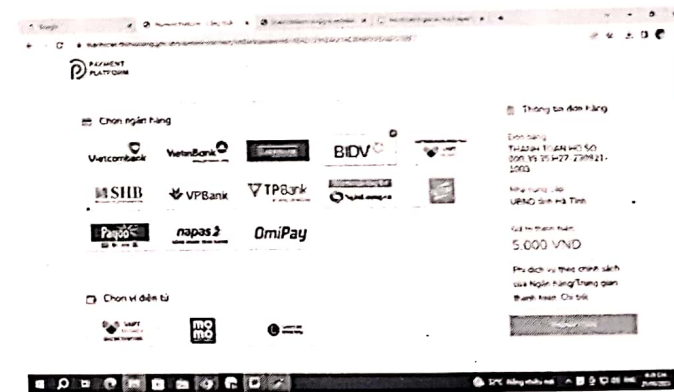
Bước 2: Copy mã hồ sơ



Bước 3: Vào “Thanh Toán” và Paste vào mục “Thanh toán phí – lệ phí hồ sơ” -> Thanh toán



Bước 4: Lựa chọn hình thức thanh toán “Chọn ngân hàng” hoặc “Chọn ví điện tử” -> Thanh toán



Bước 5: Thực hiện các bước thanh toán theo yêu cầu và thanh toán thành công

